



Project | SEARCH

ITALIA



PROGETTO SEARCH:
**Uno strumento efficace per
l'accompagnamento al lavoro**

Presentazione progetto e nuova edizione

Manuele Boraso

Educatore, Class Instructor, Coordinatore Team On-Site

Giovedì 8 Maggio 2025



SPIRITO E VALORI DI FONDO

Project | SEARCH®

- 1. CHIUNQUE PUO' IMPARARE**, SE MESSO NELLE GIUSTE CONDIZIONI.
(e con gli adeguati supporti)
- 2. PUNTARE AL MASSIMO**,
NON AL MINIMO INDISPENSABILE!
(nelle competenze da acquisire)
- 2. SE NON FUNZIONA: TRAY ANOTHER WAY!**
(elasticità, creatività e lavoro di team)



Cos'è Project SEARCH?

PROJECT SEARCH è un **programma di accompagnamento al lavoro**, sviluppato in modo specifico per **giovani tra i 18 e i 25 anni con disabilità intellettiva e autismo, ma non solo**, attraverso un supporto intensivo quotidiano ed un'esperienza immersiva in azienda, della durata di 1 anno.

I candidati ideali di SEARCH presentano una **forte motivazione al lavoro**.



LA STORIA

- Il programma inizia nel 1996 a Cincinnati (Ohio)
 - **Erin Riehle** (Direttrice infermieristica in ED) e **Susie Rutkowski** (ESE Director for a Career & Tech School)
 - Sviluppato attraverso:
 - ✓ A partire dalle **esigenze di inserimento di personale** all'interno del CCHMC – alto turnover
 - ✓ L'attenzione specifica alle esigenze delle aziende (**business oriented**)
 - ✓ La **collaborazione strategica** con le scuole, la rete delle Servizi di VR e per l'impiego
-

781

Program Sites

47

US States

9

Countries

48,797

People Served

since 2010

- Diversi tipi di siti ospitanti: Ospedali, aeroporti, aziende manifatturiere, installazioni militari, strutture per anziani, amministrazioni comunali, hotel/resort, magazzini, megastore, ecc.
- Una equipe statunitense di supporto e formazione costante e disseminazione del progetto.
- P.S. Fornisce materiali didattici per candidati e operatori, strumenti di valutazione e di planning
- Un portale + database ad accesso riservato di raccolta di dati provenienti da tutti i siti applicativi per registrare e monitorare processi e risultati di ogni progetto nel mondo.

UN PROGRAMMA INTERNAZIONALE

ELEMENTI CARATTERIZZANTI

Con riferimento alla letteratura di settore Search è a tutti gli effetti una forma di «**supported employment**»

SEARCH coniuga in modo originale e totalmente integrato:

- Esperienza immersiva di tirocinio in azienda (training and internship in a **host business**)
- Formazione professionale (vocational training)
- Abilitazione, riabilitazione (vocational rehabilitation)
- Politiche attive del lavoro
- Interdisciplinarietà e Collaborazione trasversale tra istituzioni

Negli USA viene progettato negli ultimi anni di scuola superiore nel quadro della realizzazione del progetto individualizzato di **transizione alla vita adulta**.



Validazione Scientifica

Project SEARCH è una delle pochissime esperienze di accompagnamento al lavoro **con prove di evidenza** basate su sperimentazioni controllate, in un universo di pratiche eterogenee. Project SEARCH è presente nelle linee guida dell'ISS per le persone adulte con autismo nell'ambito degli interventi di accompagnamento al lavoro.

1

Wehman P, Schall C, McDonough J, Sima A, Brooke A, Ham W, Whittenburg H, Brooke V, Avellone L, Riehle E.
Competitive Employment for Transition-Aged Youth with Significant Impact from Autism: A Multi-site Randomized Clinical Trial.
J Autism Dev Disord. 2020 Jun;50(6):1882-1897. doi: 10.1007/s10803-019-03940-2. PMID: 30825082.

2

Wehman P, Schall CM, McDonough J, Graham C, Brooke V, Riehle JE, Brooke A, Ham W, Lau S, Allen J, Avellone L.
Effects of an employer-based intervention on employment outcomes for youth with significant support needs due to autism.
Autism. 2017 Apr;21(3):276-290. doi: 10.1177/1362361316635826. Epub 2016 Jul 9. PMID: 27154907.

3

Wehman PH, Schall CM, McDonough J, Kregel J, Brooke V, Molinelli A, Ham W, Graham CW, Erin Riehle J, Collins HT, Thiss W.
Competitive employment for youth with autism spectrum disorders: early results from a randomized clinical trial.
J Autism Dev Disord. 2014 Mar;44(3):487-500. doi: 10.1007/s10803-013-1892-x. PMID: 23893098.

Project SEARCH ITALIA

- **Project SEARCH in Italia: prima esperienza** in provincia di Pordenone all'interno di un consorzio industriale con oltre 5.000 addetti – Consorzio Ponterosso.
- Qui non giovani studenti ma **giovani in fase di transizione alla vita adulta** dopo la scuola seguiti dal servizio specialistico di Asfo dedicato alle transizioni e al Servizio di Integrazione Lavorativa (SIL).
- L'adattamento al contesto italiano ha richiesto **un anno di lavoro di preparazione per la definizione di una «partnership orizzontale»** estesa a 6 diverse istituzioni:
 - **Azienda sanitaria** (servizio specialistico + servizio di integrazione lavorativa),
 - **Regione FVG** (Servizio di collocamento mirato)
 - **IAL FVG** (Agenzia di formazione professionale accreditata)
 - **Cooperativa sociale Futura** (front-end verso Search-USA e protagonista principale della formazione e affiancamento sul campo)
 - **Consorzio Ponterosso** (il raggruppamento industriale di riferimento)
 - **Le aziende ospitanti** (Host Business):
 - **Brovedani spa** : primo progetto 2023-24.
 - **Bofrost Italia** e **Elior Ristorazione spa** per la 2 edizione 2025.

PARTNER DI PROGETTO



POLO DI LAVORO INCLUSIVO PONTE ROSSO



**Direzione centrale Lavoro
COLLOCAMENTO MIRATO**

STRUMENTI E FORMAZIONE



Project | SEARCH®

Project SEARCH è un progetto con marchio registrato!

L'organizzazione di SEARCH mette a disposizione tramite un «**license agreement**»:

- accompagnamento dell'equipe di progetto (formazione on-site e a distanza),
- **valutazione della MODEL FIDELITY** ;
- Modello plannig di dettaglio di tutta l'organizzazione step by step del progetto;
- **strumenti di valutazione dedicati (VOCFIT)**;
- materiale didattico che guida la formazione sulle Skills trasversali.



Project | SEARCH®

[About Us](#) [Program](#) [Outcomes](#) [News](#) [Education](#) [Get Involved](#) [Contact](#) [MarketPlace](#) [User Login](#)

Program

The Project SEARCH Transition-to-Work Program is a unique, business-led, one-year employment preparation program that takes place entirely at the workplace. Total workplace immersion facilitates a seamless combination of classroom instruction, career exploration, and hands-on training through worksite rotations. The program culminates in individualized job development.



Project | SEARCH[®]



PROJECT SEARCH



Gruppo classe (8-10) di giovani adulti con dis. intellettiva e autismo con supporto quotidiano di 2 educatori e 2 TO qualificati.



3 tirocinii immersivi in azienda e un piano di formazione d'aula



9 mesi di impegno, ogni Giorno lavoro + formazione



Si svolge all'interno e in collaborazione con importanti aziende ospitanti: anche l'aula è in Azienda.

L'obiettivo è sviluppare competenze professionali per ottenere un lavoro integrato e competitivo (assunzione con contratto di 20 o + ore)

IL MODELLO IN 6 PUNTI



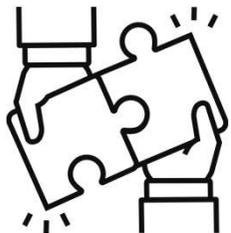
LAVORO

integrato e competitivo!



TARGET SPECIFICO

step di selezione con
Infosession e Assesment
Day, anche in base all'HOST
BUSINESS

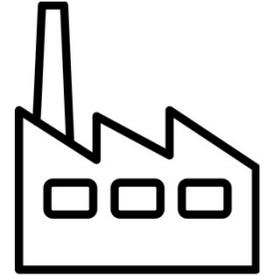


PARTNERSHIP

e MULTI PROFESSIONALITÀ

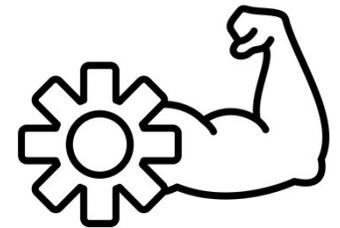
BUSINESS ORIENTED

Mansioni reali, integrate e
utili all'azienda



ACQUISIZIONE di

Autonomie, competenze e
abilità trasversali
fondamentali per il lavoro



MIGLIORAMENTO

costante e continuo





TARGET SPECIFICO

- Giovani con DNS tra i 18-25 anni
- Certificazione L. 68/99
- Iscritti al Collocamento Mirato
- Motivati a trovare e mantenere un lavoro

Processo di SELEZIONE

1. Infosession – (descrizione progetto)
2. Domanda di iscrizione.
3. Rubric – (scheda individuale)
4. ASSESSMENT DAY (scelta)

Project SEARCH: Due nuovi HOST BUSINESS



POLO DI LAVORO INCLUSIVO PONTE ROSSO



AS FO
Azienda sanitaria
Friuli Occidentale



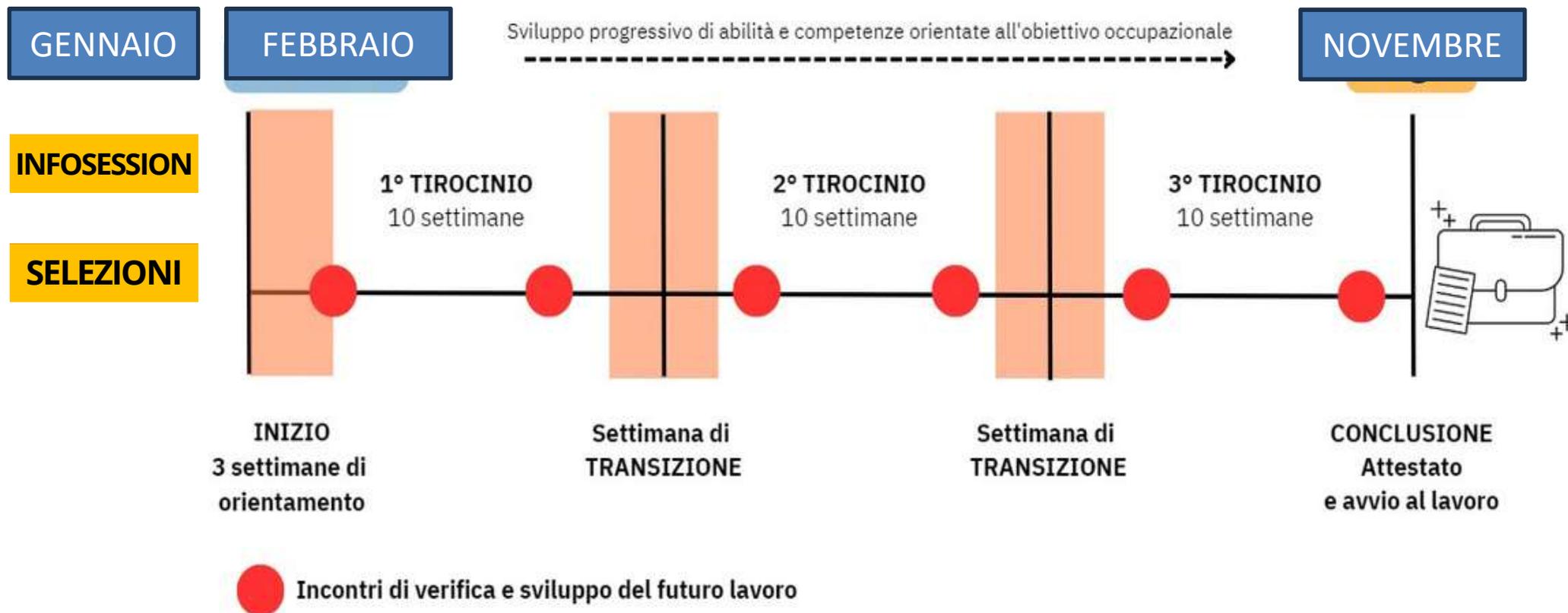
Direzione centrale Lavoro
COLLOCAMENTO MIRATO



Project SEARCH 2025: è iniziato



PROGRAMMA ANNUALE



CLASSE DA 8 tirocinanti

Da lunedì a venerdì:

9.00 arrivo e Lavoro nei reparti

13:00 Pranzo in azienda

14:00 Formazione in aula

15:30 Rientro a casa (come??)

**PROGRAMMA
GIORNALIERO**

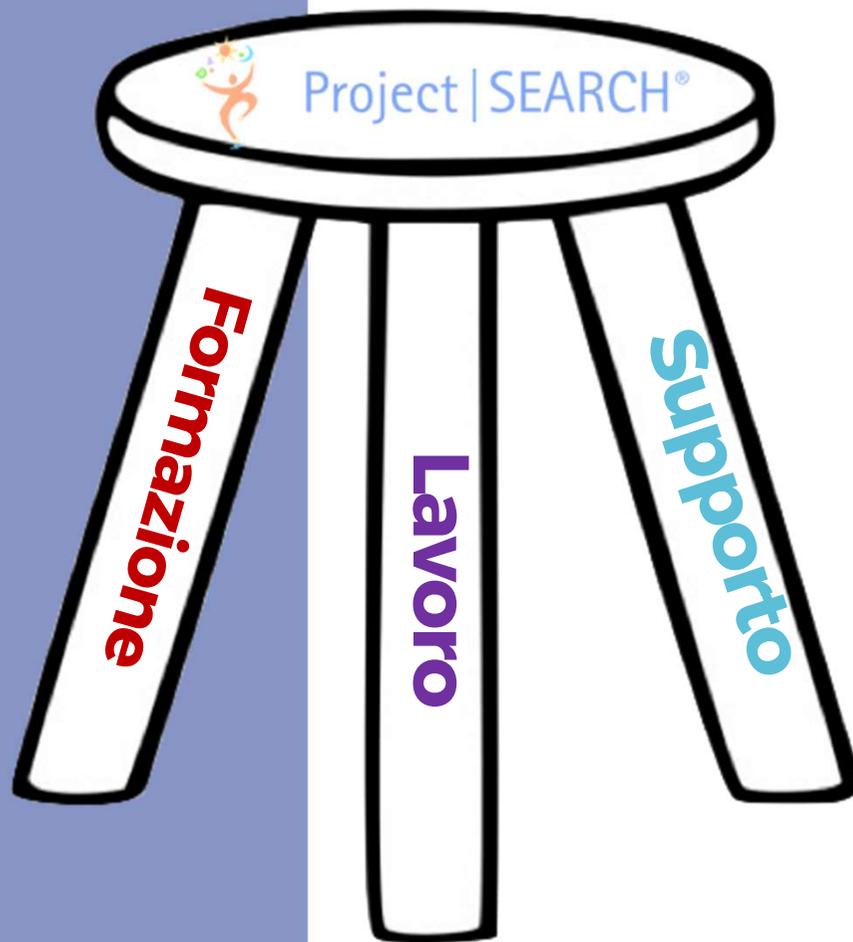


UN TEAM DI TEAMS! - UNA COLLABORAZIONE DI SQUADRE

LIVELLO ISTITUZIONALE

LIVELLO OPERATIVO





OBIETTIVI

SKILLS TRAINING

Aiutare i giovani con disabilità da DNS ad acquisire le competenze necessarie per avere successo in un lavoro competitivo in un contesto integrato

EMPLOYMENT PLANNING

aiutarli a trovare AZIENDE e a prepararsi per quel lavoro, possibilmente vicino a casa.

FOLLOW ALONG

strutturare i sostegni di cui avranno bisogno per mantenere quel lavoro e per ***avanzare e migliorare*** la loro vita lavorativa



STRUMENTI DI LAVORO

- 3 Tirocini obbligatoriamente diversi di 10 settimane cad.
- CURRICULUM di classe. 9 Macroaree.
- Schede di Osservazione e Obiettivi individuali con Asfo.
- Task lists delle competenze sulle mansioni aziendali
- Dialogo e confronto costante con dirigenti e mentors sulle mansioni disponibili
- Supporti e Adattamenti della postazione di lavoro
- 6 valutazioni Voc-Fit per monitorare l'apprendimento delle skills (inizio e fine tirocinio).

VocFit.com





CURRICULUM

- 1. TEAM BUILDING**
- 2. SICUREZZA SUL LAVORO**
- 3. TECNOLOGIA**
- 4. SVILUPPO IDENTITARIO**
- 5. MANTENERE L'OCCUPAZIONE**
- 6. ALFABETIZZAZIONE FINANZIARIA**
- 7. SALUTE E BENESSERE**
- 8. PREPARAZIONE PER L'OCCUPAZIONE**
- 9. COMUNICAZIONE SOCIALE**

VocFit.com



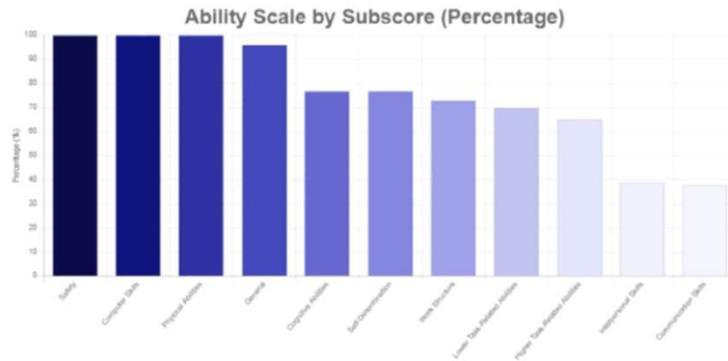
- **133 ITEMS**
- **9 Aree di competenza:**
Abilità fisiche, Auto determinazione, skills Generali, Sicurezza, Richieste del Lavoro, Utilizzo del Computer, Comunicazione, Relazioni interpersonali, Compiti semplici e Compiti complessi.
- **3 livelli** (alto, medio, basso).
- Stessi items per valutare **PERSONA** e **MANSIONE in azienda: matching per il tirocinio più utile e... per il lavoro futuro!**
- **QUANDO SI VALUTA? PRIMA SULLE MANSIONI IN AZIENDA!**
- **POI 6 VOLTE AI TIROCINANTI**

PHYSICAL ABILITIES	H	S	L
Stand			
Run			
Twist the body			
Bend the body			
Keep or regain balance			
Work low to the ground (e.g., crouch, stoop, etc.)			
Perform physical activities (e.g. working on an assembly line) repetitively			
Lift heavy materials (i.e. 40 pounds)			
Work in awkward positions			
Work in cramped work spaces			
Work for prolonged periods (e.g. 30 minutes) without a break			
SELF-DETERMINATION	H	S	L
Make choices, decisions, and plans to meet own goals			
Take action to complete own plans successfully			
Determine priorities			
Set personal goals that satisfy own interests and needs			
Evaluate the results of own actions to determine effectiveness			
Change actions or plans to meet work goals			
Make decisions independently			
Determine customers' needs			
Determine work activities			
Identify and express own strengths and weaknesses			
Anticipate the thoughts/actions of others			
GENERAL	H	S	L
Handles stress			
Makes eye contact			
Refrains from unnecessary social interaction (talking)			
Admits mistakes			
Accepts praise			
Cooperative and courteous			
Listens and pays attention			
Expresses personal needs (restroom breaks, doctor visits)			
Respects rights and privacy of others			
Asks for help and clarification when needed			
Communicates adequately (initiates conversation, does not interrupt)			
Maintains clean appearance			
Body hygiene			
Follows directions			
Accepts constructive criticism/feedback			
Follows rules and regulations			
Maintains good attendance			
Arrives on time for work and leaves on time			
Attends to job tasks consistently			
Completes tasks accurately			
Works at an appropriate rate			
Initiates new tasks			
Works well with co-workers			
Follows the proper chain of command			
SAFETY	H	S	L
Work exposed to hazardous equipment or conditions			
Work exposed to contaminants (e.g. pollutants, gases, dust, odors)			
Work exposed to minor burns, cuts, bites, or stings			
Work exposed to potential disease or infection			
Maintain sanitation, health, and safety standards			
Wear common protective or safety equipment (e.g. safety glasses, gloves, hard hat)			
Monitor personal hygiene			
Identify safety hazards			
WORK STRUCTURE	H	S	L
Meet strict deadlines			
Pace work according to the demands of the work (productivity)			
Follow established procedures			
Follow a regular schedule of tasks and work			
Follow the chain of command			
Work a full week (1 FTE; i.e. 32-40 hours per week)			
Deal with change			
Work outdoors, exposed to all weather conditions			
Work outdoors, under cover			
Work in very hot (above 90F degrees) temperatures			
Work in very cold (below 32F degrees) temperatures			
Work exposed to uncomfortable sound/noise levels			
Work exposed to distracting sounds/noise levels			

COGNITIVE ABILITIES	H	S	L
Perform mental activities (e.g. checking entries in a ledger) repetitively			
Count, weigh, measure, or organize materials			
Sort, assemble, and proof completed work			
Comprehend/read instructions			
Be very exact/very accurate			
Recognize when equipment is not working			
Recognize when supplies are running low			
Add, subtract, multiply, and divide			
Concentrate on a task without becoming distracted			
Shift attention back and forth between tasks or sources of info			
Know your location in relation to the environment			
COMPUTER SKILLS	H	S	L
Navigate to a specific web address			
Save a file/document to a specific location			
Locate and open a saved file/document			
Click on a desired web link			
Type text to create a document			
Scroll through a web page to find specific info			
Access an email system using a username and password			
Enter text applying basic key functions (e.g. space bar, enter/return, shift, delete, backspace)			
Print a file/document			
Reply to an email message			
Close a software program			
Read a received email			
Use an online search engine			
Recognize and start a software program			
Attach a file to an email			
Compose and send an original email message			
HIGHER TASK-RELATED ABILITIES	H	S	L
Load machines with office or industrial materials (e.g. blank paper)			
Deliver completed work			
Stock or restock supplies			
Operate office machines (e.g., copiers, scanners, faxes)			
Place materials into storage (e.g., file cabinets, boxes, bins)			
Perform clerical duties (e.g., sort mail, run errands, send faxes, scan)			
Select materials needed to complete work tasks			
Setup and adjust machines			
Setup work station			
Monitor system status			
LOWER TASK-RELATED ABILITIES	H	S	L
Start and stop machines using levers or buttons			
Clean work surfaces (e.g., shelves, counters, tables)			
Clean work tools (e.g., equipment, tools, dishes)			
Select items from serving or storage areas and place them in dishes, on trays or bags			
Clean work areas (e.g., sweeping, mopping)			
Prepare dining areas for meals and/or snacks			
Move supplies (e.g., by hand, cart, dolly)			
Serve food orders to customers			
Gather and empty trash			
Service, clean, and supply restrooms			
COMMUNICATION SKILLS	H	S	L
Communicate face-to-face with others			
Work with external customers or the public			
Deal with conflict			
Deal with unpleasant, angry, or discourteous individuals			
Communicate with others on the telephone			
Answer questions about items available for public use or purchase			
Speak clearly so that others can understand			
Understand the speech of another person			
INTERPERSONAL SKILLS	H	S	L
Work with a co-worker in a group or team			
Cooperate with others to accomplish work activities			
Show compassion towards coworkers and/or clients			
Work in close physical proximity to other people			
Follow directions			
Greet customers entering establishments			
Monitor own body language			
Listen actively			
Ask clarifying questions			

Student/Intern/Worker Report

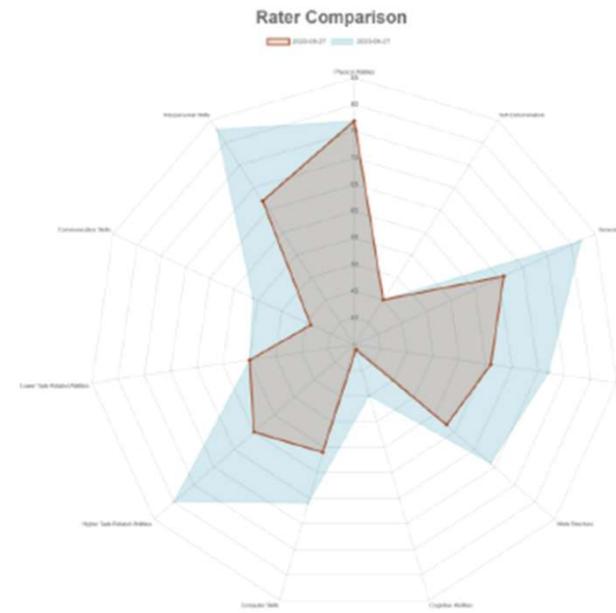
What are the person's scores for each ability subscale?



Task	Score
Access an email system using a username and password	Some Ability
Click on a desired web link	Some Ability
Close a software program	Some Ability
Enter text applying basic key functions (e.g., space bar, enter/return, shift, delete, backspace)	Some Ability
Print a file/document	Some Ability
Read a received email	Some Ability
Reply to an email message	Some Ability
Save a file/document to a specific location	Some Ability
Scroll through a web page to find specific information	Some Ability
Use an online search engine	Some Ability

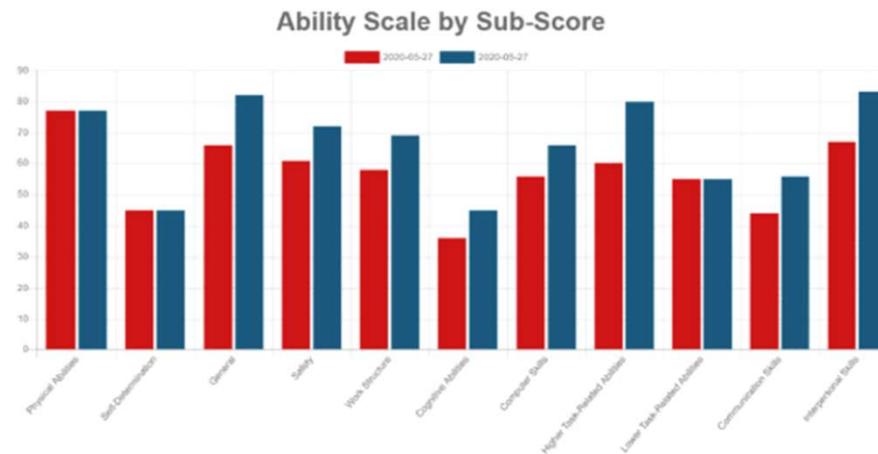
Rater Agreement Report

Using two different rater's assessments of one person, how well do they match?



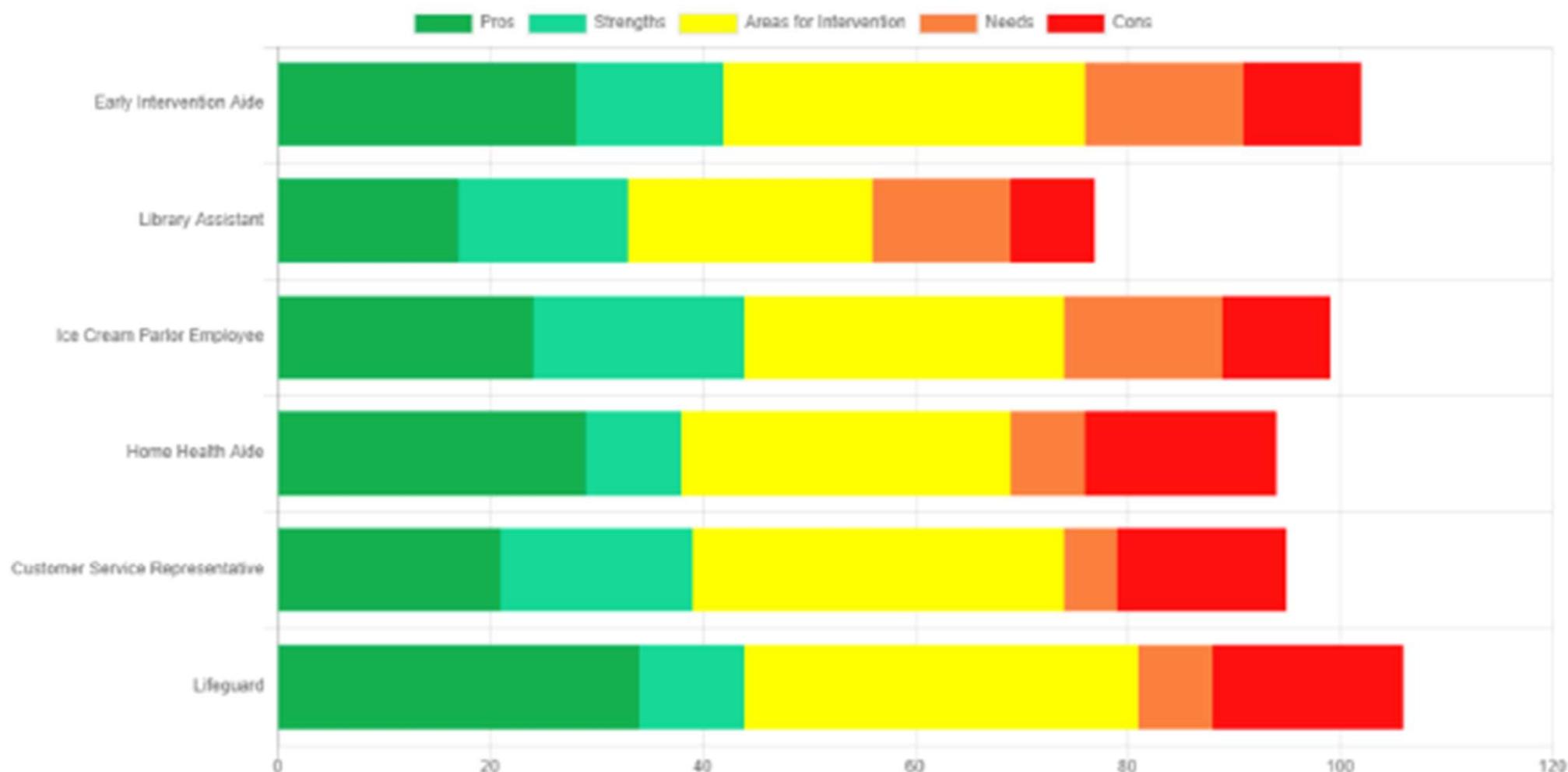
Measurable Skills Change Report

How has the person's abilities changed over time?



Vocational Fingerprint

Run by Mikaela Skaare on Tue, Jul 14, 2020 11:35 AM

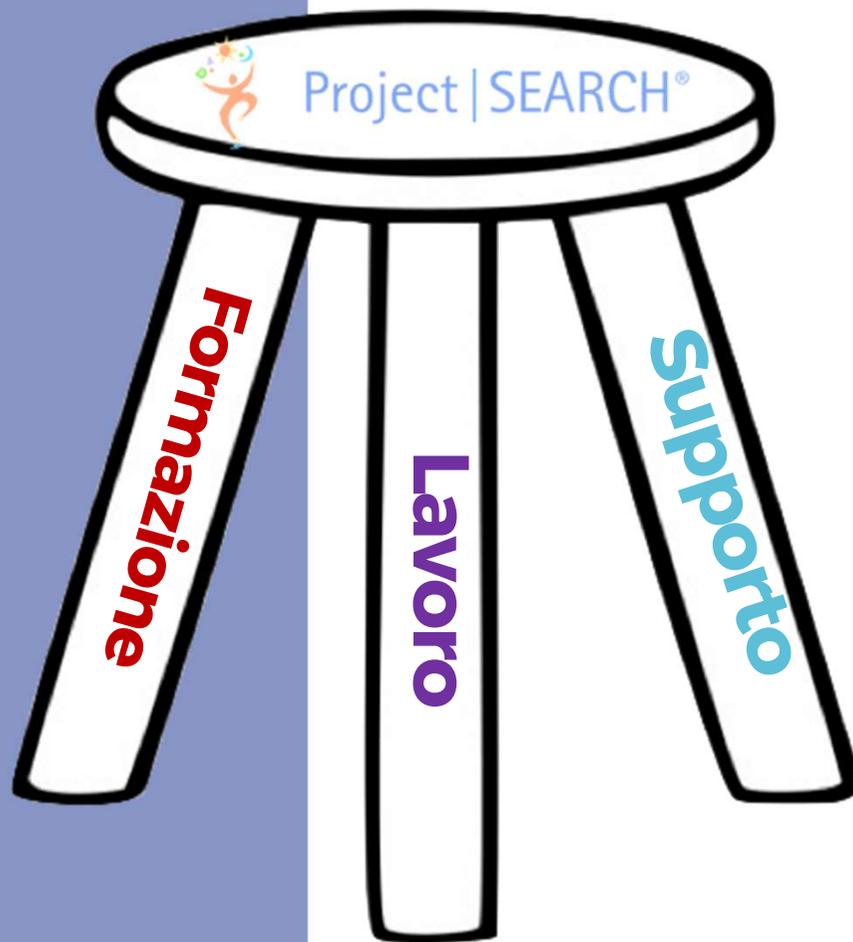


Areas for Intervention

- work in relevant positions
- evaluate the results of own actions to determine effectiveness
- change actions or plans to meet work goals
- Refuses face unnecessary social interaction (talking)
- Admits mistakes
- Asks for help and clarification when needed
- Follows rules and regulations
- Attends to job tasks consistently
- Completes tasks accurately

Needs

- determine customers' needs
- determine work activities
- Identify and express own strengths and weaknesses
- Handles stress
- Accepts constructive criticism/feedback
- deal with change
- shift attention back and forth between tasks or sources of information



OBIETTIVI

SKILLS TRAINING

Aiutare i giovani con disabilità da DNS ad acquisire le competenze necessarie per avere successo in un lavoro competitivo in un contesto integrato

EMPLOYMENT PLANNING

aiutarli a trovare AZIENDE nei loro territori e a PREPARARSI per quel lavoro durante Search!

FOLLOW ALONG

strutturare i sostegni di cui avranno bisogno per mantenere quel lavoro e per **avanzare e migliorare** la loro vita lavorativa.

Employment planning team



Operatore SIL di RIFERIMENTO del tirocinante (**Asfo**)

+

Manuele BORASO - Class INSTRUCTOR (**Coop.Futura**)

Cristina Saccomanno - SKILL TRAINER (**Coop.Futura**)

Desiree Odorico - SKILL TRAINER (**Coop.Futura**)

Alessandro Trevisan - SKILL TRAINER (**Coop.Futura**)

+

Maria Grazia SALMASO (**COLLOCAMENTO MIRATO**)

EVENTUALI CONSULENTI (terapista occupazionale, psicologo SS DSI)



- **EMPLOYMENT PLANNING MEETINGS:** 6, uno al mese, all'inizio e alla fine di ogni tirocinio. Consapevolezza. Obiettivi condivisi. Unità d'intenti.
- Obiettivi individuali condivisi fin da subito e **ricerca delle aziende possibili** nei territori di provenienza.
- **EMPLOYMENT PLAN:** descrizione compiti per tutti i soggetti coinvolti.

STRATEGIE

EMPLOYMENT

Aiutare i tirocinanti a trovare e a garantirsi un lavoro

TIROCINI



SVILUPPO DEL LAVORO



EMPLOYMENT PLAN





OBIETTIVI

SKILLS TRAINING

Aiutare i giovani con disabilità da DNS ad acquisire le competenze necessarie per avere successo in un lavoro competitivo in un contesto integrato

EMPLOYMENT PLAN

aiutarli a trovare e a garantirsi quel lavoro

FOLLOW ALONG

strutturare i sostegni di cui avranno bisogno per mantenere quel lavoro e per **avanzare e migliorare** la loro vita lavorativa

Punti di forza

- 1. Intensività:** 9 mesi affiancamento quotidiano.
- 2. Motivazione** + gruppo classe automotivante.
- 3. Trasversalità:** 3 tirocinii, tutte le skills trasversali.
- 4. Presenza:** per i tirocinanti e per i mentors
- 5. Il Modello** obbliga tutti i soggetti a collaborare attivamente con **calendario e modalità prestabilite dalla Model Fidelity.** Ognuno ha i suoi compiti.

Temi aperti e collaborazioni

- Sostenibilità
- Ripetibilità
- Individuazione target candidati
- Individuazione nuovi Host Business
- TRASPORTI



SPIRITO E VALORI DI FONDO

Project | SEARCH®

- 1. CHIUNQUE PUO' IMPARARE**, SE MESSO NELLE GIUSTE CONDIZIONI.
(e con gli adeguati supporti)
- 2. PUNTARE AL MASSIMO**,
NON AL MINIMO INDISPENSABILE!
(nelle competenze da acquisire,
nelle mansioni disponibili.)
- 2. SE NON FUNZIONA: TRAY ANOTHER WAY!**
(elasticità, creatività e lavoro di team)



DOCUFILM Project SEARCH ITALIA

<https://www.youtube.com/watch?v=JJRRleY6mHk>

SITO Project SEARCH

<https://projectsearch.us>



Project | SEARCH®